

Согласовано

Председатель ППО

МАДОУ № 54 г. Салавата

Набз А.Р. Табаева

Протокол № 50 от 21.12.2020 г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ № 54

г. Салавата

Хисматуллина Г.Р. Хисматуллина

Приказ № 104 от 25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

**муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад № 54»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок детализирует процедуру оказания платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 54» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статья 54), Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 59), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Салават Республики Башкортостан, лицензией от «03» декабря 2013 г. № 2435, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 54» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Исполнитель).

1.3 К платным образовательным услугам относится реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4 Платные образовательные услуги оказываются в течение всего учебного года. Обучение может начинаться в любой месяц, начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

2. Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

2.1. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- а) информация об организации (наименование учреждения, адрес);
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) настоящий Порядок;
- г) основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- д) дополнительные общеразвивающие образовательные программы по направлениям;
- е) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ж) образец договора на образование по дополнительным общеобразовательным программам;
- з) распорядительный акт - муниципальный правовой акт органа местного самоуправления об утверждении стоимости обучения по каждой конкретной образовательной услуге.

2.2. Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске учреждения. Информация и документы, указанные в подпунктах «б» — «з», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Платные образовательные услуги», а также на информационном стенде учреждения.

2.3. До издания приказа о зачислении на обучение между организацией и заказчиком заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (Договор), форма которого представлена на официальном сайте организации. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству.

2.4. Заключение Договора освобождает зачисляемого от прохождения конкурсного отбора, предоставления заключения из медицинской организации

о возможности обучаться в избранном объединении по интересам.

2.5. Договор заключается при непосредственном присутствии заказчика.

2.6. Основаниями отказа в заключении Договора:

а) отсутствие свободных мест;

б) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;

2.7. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Установление стоимости обучения

3.1. Стоимость обучения по каждой конкретной платной образовательной услуге устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

3.2. Стоимость обучения устанавливается на начало учебного года.

3.3. На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый характер, стоимость обучения может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга.

3.4. Для отдельных категорий заказчиков допускается снижение стоимости платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о снижении стоимости.

3.5. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчику предлагается безналичный расчет, перечисление оплаты на лицевой счет организации.

3.6. Организация самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на развитие организации, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников учреждения согласно порядку формирования и расходования внебюджетного фонда и смете расходов.

3.7. Смета расходов может быть составлена как по конкретной образовательной услуге, так в целом и по всем образовательным услугам, оказываемым учреждением за определенный период (за месяц).

3.8. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности.

4 . Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг

4.1. Организация составляет отдельное штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

4.2. Штатным работникам работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:

- а) дополнительного соглашения к трудовому договору;
- б) гражданско-правового договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг с почасовой оплатой.

4.3. Организация имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для исполнения дополнительных платных образовательных услуг, так и для организации процесса дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. С работниками не из числа работников организации заключается гражданско-правовой договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг с почасовой оплатой.

4.5. В организации издаются приказы по платным образовательным услугам:

а) о приеме на обучение;

б) об отчислении обучающихся;

4.6. В приказе о приеме на образование указываются: наименование дополнительной общеразвивающей образовательной программы дошкольного образования, размер снижения стоимости обучения (при наличии соответствующего документа, подтверждающего право на льготы по оплате обучения). Нумерация приказов ведется с начала календарного года.

4.7. В приказе о приеме на обучение лица, поступающие на обучение, располагаются преимущественно в алфавитном порядке по фамилии.

4.8. В приказе об отчислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника.

5. Пропуск обучающимися учебных занятий

5.1. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале (табеле) учета посещаемости.

5.2. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В случае пропуска обучающимся учебных занятий стоимость обучения уменьшается на величину расходов, зависящих от количества пропущенных занятий.

5.4. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются.

6. Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

6.1. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев организацией предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

6.2. Организация направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной приложением 1

6.3. По истечении 15 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности организация обращается в суд.

6.4. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе

не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается заведующим организации при наличии одного из следующих условий:

- а) инициативы родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;
- б) опроса обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в) мнения педагогического совета.

7.2. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет пять лет.

7.3. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата излишне уплаченного НДФЛ (13 процентов), имеет право обратиться в организацию за получением:

- документов для предоставления в налоговые органы (копии лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности).

7.4. В случае утери документов, подтверждающих оказание дополнительных образовательных услуг, заказчик может получить заверенную копию договора на образование по дополнительным общеобразовательным программам.

Согласовано

Протокол заседания Совета родителей

№ 2 от «24» 12 20 20 г.

Принято

Протокол заседания Педагогического совета

№ 3 от «25» 12 20 20 г.

Заведующий МАДОУ № 54

7 / *Смв* / лист *об*
Заведующий МАДОУ № 54

г. Салавата

Г.Р. Хисматуллина

